

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ТЕННИС»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем и работниками Муниципального
бюджетного учреждения спортивная школа «Теннис»
на 2018 – 2021 год

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:
Директор МБУ СШ «Теннис»

М.В. Анисимов

«__»

2018г.



ОТ РАБОТНИКОВ:

Представитель совета трудового
коллектива МБУ СШ «Теннис»

В.И.Попов

«__»

2018 г.

Проведена уведомительная регистрация
ГКУ УР ЦЗН города Саранска

10.12

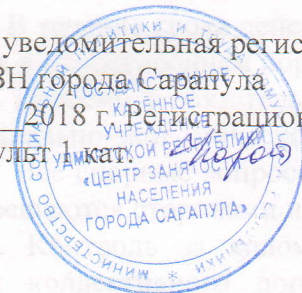
2018 г.

Регистрационный номер

31400006/1818

Юрисконсульт

И.В.Коротких



г. Саранск

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении спортивная школа «Теннис» (МБУ СШ «Теннис»).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законом РФ от 11 марта 1992 г. N 2490-I "О коллективных договорах и соглашениях" (с изменениями от 24 ноября 1995 г., 1 мая 1999 г., 30 декабря 2001 г., 29 июня 2004 г.), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Теннис» (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя - директора МБУ СШ «Теннис» Анисимова Михаила Владимировича;
- работники учреждения, в лице их представителя совета трудового коллектива (далее - СТК) Попова Вячеслава Ивановича;

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.6. При реорганизации (слиянии, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.13. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение СТК:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- соглашение по охране труда;
 - перечень профессий и должностей, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
 - перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеры;
 - перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
 - положение об оплате труда работников МБУ СШ «Теннис»;
- 1.15. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через совет трудового коллектива:
- учет мнения совета трудового коллектива;
 - консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
 - обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
 - участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.16. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.17. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 05.03.2018 года и действует по 04.03.2021 года включительно.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашением, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывается в точном соответствии со штатным расписанием учреждения, составленным на основе профессионально-квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта Российской Федерации.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем тренировочной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены только в соответствии с вышеуказанной статьей.

2.5. Объем тренировочной нагрузки тренерам устанавливается работодателем, исходя из количества часов по тренировочному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

СОГЛАСОВАНО:

Заседание трудового коллектива

МБУ СШ «Теннис»

Протокол № 1 от 26.02.2018г.

Утверждаю
Директор МБУ СШ «Теннис»

М.В. Анисимов

26 февраля 2018 год



Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников МБУ СШ «Теннис»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями СТ. 189-190 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом МБУ СШ «Теннис».

1.2. Настоящие Правила утверждены директором с учетом мнения трудового коллектива.

1.3. Настоящие Правила являются приложением к Коллективному договору.

1.4. Настоящие Правила утверждаются с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и создания условий для эффективной работы.

1.5. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами организации.

1.6. Настоящие Правила вывешиваются в спортивной школе на видном месте.

1.7. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с Настоящими Правилами работника под подпись.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1 Трудовые отношения в СШ «Теннис» регулируются Трудовым кодексом РФ, уставом.

2.2. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с учреждением. При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу; работник знакомится с ним и подписывает.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о судимости (ст. 65)
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в спортивной школе.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав МБУ СШ «Теннис»;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- должностная инструкция;
- положение о порядке проведения противопожарного инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности работников МБУ СШ «Теннис».

- иные локальные акты, регламентирующие трудовую деятельность работника.

Работодатель может устанавливать испытательный срок не более чем на три месяца, в том числе для отдельных категорий может быть установлен испытательный срок 1-2 месяца.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором, принятым в СШ «Теннис».

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. На каждого работника СШ «Теннис» оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки сотрудников СШ «Теннис» хранятся в сейфе в кабинете директора.

2.10. На каждого работника ведется личное дело, после его увольнения личное дело хранится в учреждении.

2.11. Трудовая книжка и личное дело директора ведутся и хранятся у учредителя.

2.12. Перевод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника за исключением случаев временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости сроком до одного месяца в календарном году.

2.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, противопожарной безопасности.
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр,
- если выявлены (в соответствии с медицинским заключением) противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором,
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.14. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности труда, противопожарной безопасности;
- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- выполнять Устав СШ «Теннис», Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность школы,
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества СШ «Теннис», воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников спортивной подготовки;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и физкультурно-спортивной методики;

- обеспечивать гласность контрольно-переводных нормативов;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в 5 лет;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации тренировочного процесса;
- активно пропагандировать здоровый образ жизни;
- предоставлять возможность по предварительному согласованию посещать свои занятия родителям и контролирующим органам;
- предоставлять возможность администрации посещать свои занятия, физкультурно-спортивные массовые мероприятия для осуществления внутри школьного контроля в соответствии с планом работы СШ «Теннис».

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. В учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с одним выходным днем из расчета не более 40 часов, за ставку заработной платы согласно утвержденному директором расписанию для тренерского состава. Для тренеров (продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю) время начала работы, окончания работы, перерыва на отдых и питание устанавливается исходя из утвержденного директором расписания проведения тренировочных занятий с предоставлением еженедельного отдыха не менее 42 часов.

3.2. Продолжительность рабочего времени для административного и иного персонала определяется графиком работы из расчета 40 часов в неделю: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 с перерывом на обед с 12-00 до 13-00, выходные суббота, воскресенье.

3.3. Расписание занятий составляется администрацией спортивной школы «Теннис», исходя из учебно-тренировочной целесообразности.

3.4. Тренерам ежегодно устанавливается методический день для самостоятельной работы по повышению квалификации.

3.5. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами СШ «Теннис»

3.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями Ст. 113 Трудового кодекса РФ.

3.7. К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания тренерского совета, общие собрания трудового коллектива, заседания методических комиссий, родительские собрания и собрания коллектива обучающихся, проведение спортивных мероприятий, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

3.8. Работникам СШ «Теннис» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем до 15 декабря текущего года.

3.9. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем тренеров. В эти периоды тренеры привлекаются к спортивно-массовой и организационной работе в пределах времени, не превышающего их нагрузки до начала каникул.

3.10. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

3.11. Работникам СШ «Теннис» предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. ст. 128, 173 Трудового Кодекса РФ.

3.12. Работникам, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

3.13. Работникам СШ «Теннис» за счет внебюджетных средств СШ предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

- бракосочетание работника - 3 дня,.
- рождение ребенка - 2 дня,
- смерть близких родственников - 3 дня.

3.14. Учет рабочего времени организуется СШ «Теннис» в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника последний своевременно (в течение трех дней) информирует администрацию и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

3.15. В период организации тренировочного процесса (в период занятия) запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять учащихся с занятий;
- отвлекать обучающихся во время тренировочного процесса на иные, не связанные с тренировочным процессом, мероприятия, освобождать от тренировок для выполнения общественных поручений и пр.;
- отвлекать тренеров СШ «Теннис» в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с тренировочной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда работников СШ «Теннис» осуществляется в соответствии с Единой тарифной сеткой работников бюджетных организаций, комплектованием спортивных групп, штатным расписанием и сметой расходов.

4.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда по оплате труда, в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.

4.3. Оплата труда тренеров осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия тренера.

4.4. Тарификация на новый учебный год утверждается директором не позднее 5 сентября текущего года на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной до тренера под роспись не позднее апреля месяца текущего года.

4.5 Оплата труда в СШ «Теннис» производится два раза в месяц по – 10, и 25, числам каждого месяца через банк.

4.6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. За счет внебюджетных средств СШ «Теннис» устанавливаются коэффициенты к заработной плате совместителей до уровня оплаты не менее, чем за 0,5 ставки.

4.9. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающим временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, но не менее 20% должностного оклада.

В СШ «Теннис» устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование работников в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера.

4.10. Работникам с условиями труда, отклоняющимися от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

5. Меры поощрения и взыскания

5.1. В СШ «Теннис» применяются меры морального и материального поощрения работников в соответствии с Положением.

5.2. В СШ «Теннис» существуют следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию «Лучший по профессии»;
- представление к награждению ведомственными и государственными наградами;
- звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта»;
- премия за конкретный вклад;
- памятный подарок.

5.3. Поощрение объявляется приказом по СШ «Теннис», заносится в трудовую книжку работника в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

5.6. Дисциплинарное взыскание на руководителя налагает Учредитель.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений работником учреждения норм профессионального поведения или Устава СШ «Теннис» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

5.8. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника СШ «Теннис», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься тренерской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5.9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

5.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

5.13. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

5.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.15. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6. Социальные льготы и гарантии

6.1. За счет общего фонда оплаты труда работодатель оказывает материальную помощь работникам СШ «Теннис» в случаях:

- ухода на пенсию (например, 3 средних заработных платы);
- смерти близких родственников (ставка соответствующего разряда ЕТС);
- юбилея (50, 55, 60 и т.д. лет) - 1 оклад,
- свадьбы - 1 оклад,
- рождение ребенка - 2 оклада.

6.2. Обеспечение работников санаторно-курортными путевками за счет средств соцстраха и средств добровольного медицинского страхования.

6.3. Обеспечение детей работников СШ «Теннис» путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств соцстраха и новогодними подарками.

7. Техника безопасности и производственная санитария.

7.1. Каждый работник обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующим законом и иными нормативными актами, а также выполнять указание органов Федеральной инспекции труда при министерстве труда и социального развития РФ и представителей совместных комиссий по охране труда.

7.2. Все работники СШ «Теннис», включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в сроки, установленные для определенных видов работ и профессий.

7.3. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, должны строго выполняться, предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, действующие для СШ «Теннис».

7.4. Руководители обязаны выполнять предписание по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами и контролировать их реализацию.

7.5. Руководители СШ «Теннис», виновные в нарушении законодательства и иных нормативных актов по охране труда привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленными актами РФ и ее субъектов.